

«Принято»
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 130»
протокол № 1
от «11» 08 2014 года

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 130»



Хайруллина Р.Р.
Введено в действие приказом
№ 06 от «01» 09 2014 года

Положение
об Общем родительском собрании
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 130 комбинированного вида с татарским языком воспитания и
обучения» Приволжского района г. Казани РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Общем родительском собрании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 130 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Приволжского района г.Казани (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», семейным кодексом РФ, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», Уставом ДОУ.

1.2. Общее родительское собрание (далее – Собрание) действует в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и дошкольного учреждения.

1.3. В состав Собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ.

1.4. Решения Собрания рассматриваются на Педагогическом совете ДОУ и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива.

1.5. Положение о Собрании принимается на Общем родительском собрании ДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДОУ.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием ДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Собрания

2.1. Основными задачами Собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДООУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДООУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Компетенция Общего родительского собрания

3.1. К компетенции Собрания ДООУ относится:

- внесение соответствующих предложений по обсуждаемым вопросам;
- выбор представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ в Совет родителей ДООУ, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- ознакомление с Уставом и другими локальными актами ДООУ, которые касаются взаимодействия с родительской общественностью.
- изучения основных направлений образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДООУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивание информации директора, воспитателей групп, медицинских работников о состоянии здоровья детей групп, о ходе реализации воспитательных и образовательных программ, об итогах учебного года;
- оказание посильной помощи по совершенствованию педагогического процесса в группе;
- участие в планировании совместных с родителями мероприятий с детьми.

4. Права Общего родительского собрания

4.1. Собрание имеет право:

- заслушивать отчеты Совета родителей ДООУ и принимать решения по улучшению их работы, требовать у Совета родителей ДООУ выполнения его решений;
- вносить предложения по улучшению работы педагогического коллектива с родителями и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Каждый член Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию.
- при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация работы

5.1. Для ведения заседаний Собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.2. В необходимых случаях на заседание Собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Общего родительского совета ДООУ.

5.3. Общее родительское собрание ДООУ ведет директор ДООУ совместно с председателем.

5.4. Председатель Общего родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с директором ДОУ организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;
- совместно с директором ДОУ определяет повестку дня Общего родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с директором ДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.5 Собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

5.6. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.7. Решения принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на Собрании и подписываются его председателем, носят рекомендательный характер.

5.8. Решение Собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.9. Организацию выполнения решений Собрания осуществляет Совет родителей ДОУ совместно с директором ДОУ.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Общего родительского собрания с органами самоуправления учреждения.

6.1. Общее родительское собрание взаимодействует с администрацией ДОУ, Педагогическим советом ДОУ, Советом родителей ДОУ.

7. Ответственность Общего родительского собрания

7.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего родительского собрания

8.1. Заседание Собрания оформляется протоколом. Протоколы оформляются в электронном виде, после заседания печатаются на бумажном носителе и подписываются председателем и секретарем Собрания. В конце учебного года все протоколы заседаний Собрания объединяются, прошиваются, скрепляются подписью руководителя и печатью.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;
- решение Общего родительского собрания.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах ДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).